

SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA

OBJETIVO:

Coordinar el Consejo de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia, en delante COPREV de la ciudad de Chihuahua, fugiendo como Secretario/a Técnico/a en representación de Fundación FICOSEC, A.C., en delante FICOSEC, así como apoyar en la implementación del plan municipal de prevención social de la violencia y delincuencia, fomentando la cohesión y sinergia entre actores de los sectores social, privado y gubernamental.

FUNCIONES ESPECÍFICAS:

- Asegurarse del funcionamiento del COPREV.
- Acompañar a las comisiones del COPREV en el cumplimiento de sus metas.
- Coordinar la elaboración, implementación y el seguimiento del plan municipal de prevención de violencia y delincuencia.
- Sistematizar los resultados de diversas mesas de trabajo.
- Dar seguimiento a acuerdos y reportar el avance.
- Generar alianzas público-privadas.
- Dar seguimiento a los consultores contratados.
- Presentar reportes y avances a FICOSEC.

EXPERIENCIA:

- Experiencia en administración y monitoreo de proyectos.
- Deseables conocimientos de prevención de violencia y delincuencia.
- Sensibilidad hacia problemáticas sociales, especialmente aquellas asociadas a la violencia.

HABILIDADES:

- Capacidad de sistematización, análisis y organización de información.
- Fuertes habilidades interpersonales y de comunicación.
- Habilidad para trabajar bajo presión.
- Persona proactiva para resolución de problemas y elaboración de las tareas asignadas.
- Persona orientada a trabajar por objetivos (entregas en tiempo y forma).
- Capacidad de concentración y retención.
- Alto nivel de atención a detalles.
- Capacidad para incorporar mejoras con base en retroalimentación a su trabajo.
- Excelente ortografía y redacción.
- Nivel alto de dominio de software (Word, Excel, Power Point, Google drive y Outlook). Se aprecia que tenga conocimientos de Word Press.
- Habilidades de navegación en sitios web y aplicaciones.

PERFIL:

Sexo: Indistinto.

Estado civil: Indistinto.

Edad: 26 años en delante.

Escolaridad: Licenciatura en ciencias sociales o afines, (se requiere título y cédula

profesional). Deseable maestría en ciencias sociales, economía, administración y políticas públicas o afines.

Horario: Flexible (48 horas a la semana).

Contratación: Prestación de servicios, por resultados. Contratación por tres meses, con posibilidad de renovación.

Localidad: Chihuahua, Chih.

Honorarios: \$24,000.00 pesos + IVA - retenciones.

Deberá: Contar con tener la posibilidad de emitir facturas, auto propio y licencia de conducir y contar con computadora portátil propia.

La recepción de currículos se llevará a cabo vía correo electrónico, del 12 al 24 de julio, al correo vacantes@ficosec.org con el título de correo: 10.Cih-SLP-SERTec. Se deberá enviar:

- Curriculum vitae en PDF (no más de 3 cuartillas)
- Título y cédula de licenciatura y de maestría en caso de contar con ella.
- Constancia de situación fiscal, donde consta que se encuentra registrado y puede emitir facturas de honorarios.

****Información referente al puesto:**

- El puesto depende jerárquicamente de FICOSEC y se deberá coordinar con la Subdirección de Prevención de la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Chihuahua.
- El puesto reporta sus actividades a la Unidad de Proyectos de FICOSEC.